受託要件確認書

令和　　年　　月　　日

　愛媛県立丹原高等学校長　様

 住所

 名称又は商号

 代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　印

　令和７年７月11日付けで入札公告のあった「愛媛県立丹原高等学校温室の製造」について、契約書及び仕様書の内容を確認のうえ、受託要件確認書を提出します。

　また、下記事項について、誓約します。

記

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第 167条の４の規定に該当する者ではありません。

２　過去５年間に、愛媛県内において種類を同じくする業務を履行した実績を有しています。（契約例について、別添のとおり「契約書の写し」を添付します。）

３　愛媛県内に事業所を有し、要求する仕様を満たした製造業務の実施体制が整備されていることを証明します。（証明書類として、別紙「仕様対応表」を添付します。）

４　上記のほか、入札説明書に記載された「入札参加者に必要な資格」を全て有しています。

（下記事項を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 県の入札参加資格登録台帳への登録状況 | 令和５～７年度台帳に登録済み整理番号（　　　　　　　） |
| 電子契約 | 希望する　・　希望しない |
| 本件に関する問合せ先 | 担当者の　役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

仕様対応表作成要領

１　作成要領

次のとおり作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 欄 | 記述内容 |
| 可否 | 要求仕様を満たす場合、○を記述する。 |
| 要求仕様を満たさない場合は、×を記述する。但し、×の項目が1つでもある場合には、入札参加資格を得ることはできない。 |
| 提案内容 | 要求仕様を満たす根拠を、具体的にわかり易く記述する。 |
| 適否 | 入力不要（学校が入力する） |

仕様対応表の「提案内容」欄については、どのように満たしているかについて要求要件ごとに具体的かつわかり易く記載すること。

従って、本仕様書の各要求要件に対して、単に「はい、実現します。」や「はい、提供します。」といった回答のみの場合、要求事項をどのような手段・手法で満たそうとしているのかが不明であることから、解説資料（資材や機器等の規格・型番・数量など）を作成するなどにより十分な説明に努めること。

２　その他

①　受託要件確認書の審査により、入札の対象となるかどうかについて、学校から連絡するものとする。

②　提出された内容等について、ヒアリングを行う場合があるので、誠実に対応すること。

③　内容に不備な点や不明な箇所があって、学校から補正または説明を求められた場合、入札日の前日までにその補正または説明ができなかったときは、入札に参加できない。